

## Anlage Datenschutz

### **Hinweis zur datenschutzrechtlichen Informationspflicht gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Verarbeitung personenbezogener Daten für den Aufenthalt in Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen**

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir über die Verarbeitung personenbezogener Daten, die wir für den Kinderbetreuungseinrichtungs-Aufenthalt Ihres Kindes in den Einrichtungen der Stadt Gelnhausen benötigen. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Kinder und ihrer Eltern zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO, dem BDSG und den Datenschutzgesetzen zu behandeln und zu verwenden.

#### **1. Verantwortliche Stelle**

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Magistrat der Stadt Gelnhausen  
Bürgermeister Daniel Christian Glöckner  
Obermarkt 7  
63571 Gelnhausen  
Tel.: 06051 - 830-0  
Fax: 06051 - 830-113  
E-Mail: [info@gelnhausen.de](mailto:info@gelnhausen.de)

#### **2. Datenschutzbeauftragter:**

Rechtsanwalt Konrad Dörner  
c/o Magistrat der Stadt Gelnhausen  
Obermarkt 7  
63571 Gelnhausen  
Tel.: 06051 - 830-200  
Fax: 06051 - 830-113  
E-Mail: [datenschutz@gelnhausen.de](mailto:datenschutz@gelnhausen.de)  
Webseite: [www.gelnhausen.de](http://www.gelnhausen.de)

**Gelnhausen**

#### **3. Wofür nutzen wir Ihre Daten?**

Ihre Daten benötigen wir für den bestmöglichen und reibungslosen Aufenthalt Ihres Kindes in einer der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen. Dazu gehören die generellen personenbezogenen privaten und beruflichen Daten wie Name, Adresse, sämtlichen Kontaktdaten, Geburtsdaten, Konfessionsangaben, sowie die aktuelle Lebenssituation etc. des Kindes, der Geschwister und seiner Eltern etc. sowie Gesundheitsdaten, Daten über Lebensumstände sowie Daten zur körperlichen, sprachlichen und generellen Entwicklung des Kindes als Grundlage für die Notizen zur Entwicklung Ihres Kindes während des Aufenthaltes als Entwicklungsdokumentation. Die rechtliche Grundlage bilden Art. 6 Abs. 1 DSGVO: Es handelt sich um vertragliche und vorvertragliche Maßnahmen des abgeschlossenen Betreuungsvertrages sowie zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach § 15 der Verordnung zur Ausgestaltung der Bildungsgänge und Schulfor-

men der Grundstufe/Primarstufe (VOBGM) in Hessen. Die Daten dienen zudem der Wahrung berechtigter Interessen der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen. Sie willigen ein in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten durch das Ausfüllen, Ankreuzen und Unterschreiben der Formulare

- a) Abmeldung von einer städtischen Betreuungseinrichtung
- b) Abrechnung für verspätetes Abholen
- c) Ärztlichen Atteste zur Aufnahme in die Kindertagesstätte
- d) Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis
- e) Checkliste Medikamenten-Gabe in den Kinderbetreuungseinrichtungen
- f) Einverständniserklärungen Eincremen mit Creme und Entfernen von Zecken
- g) Einwilligungserklärungen zum Erstellen und Veröffentlichen von Foto- und Filmmaterial der Kindertagesstätten und der Kinderkrippen
- h) Einzugsermächtigungen
- i) Krankheiten in unseren Betreuungseinrichtungen
- j) Meldebogen zum Betreuungs- und Gebührenmodell zum Besuch städtischer Kindergärten, Tagesstätten und Krippen
- k) Personalien der Sorgeberechtigten
- l) Personalien des Kindes
- m) Unverbindliche Voranmeldung städtische Krippe / Kindertagesstätte
- n) Vereinbarung über Zukauf von Betreuungszeit und Mittagsversorgung
- o) Verpflichtungserklärung
- p) Zahnärztliche Untersuchungen des cMain-Kinzig-Kreises.

#### 4. Welche Daten werden erfasst?

2

Vollständiger Name des Kindes: Pflichtangabe  
Geburtsdatum des Kindes: Pflichtangabe  
Geburtsort des Kindes: Pflichtangabe  
Konfession des Kindes: Freiwillige Angabe  
Postalische Adresse des Kindes: Pflichtangabe  
Vollständiger Name der Eltern: Pflichtangabe  
Geburtsdaten der Eltern: Pflichtangabe  
Konfession der Eltern: Freiwillige Angabe  
Beruf der Eltern: Pflichtangabe  
Telefonnummern der Eltern: Pflichtangabe  
E-Mail-Adressen der Eltern: Pflichtangabe  
Lebensumstände der Eltern: Pflichtangabe  
Bisherige vorwiegende Betreuung des Kindes: Pflichtangabe  
Sorgerecht für das Kind: Pflichtangabe  
Geschwister des Kindes: Pflichtangabe  
Geburtsdaten der Geschwister des Kindes: Pflichtangabe  
Zusammenleben mit Geschwistern: Pflichtangabe  
Gesundheitsdaten des Kindes: Pflichtangabe  
Gewünschte Einrichtung und Betreuungszeiten: Pflichtangabe  
Nähere Angaben zum Verhalten sowie zum sprachlichen, körperlichen und generellen Entwicklungsstand des Kindes: Pflichtangabe  
Notizen über die Persönlichkeit des Kindes: Pflichtangabe  
Nähere Angaben zur Zusammenarbeit mit den Eltern: Pflichtangabe

Angaben über die erteilten Einwilligungen: Pflichtangabe

## **5. Zweckbindung**

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke des bestmöglichen Aufenthaltes Ihres Kindes in einer der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen sowie die für einen reibungslosen und unproblematischen Übergang Ihres Kindes in eine Grundschule verwendet.

## **6. Notizen zur Erstellung einer Entwicklungsdokumentation**

Während des Aufenthaltes Ihres Kindes werden von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der jeweiligen Kinderbetreuungseinrichtung Notizen und Erfahrungsberichte zur Entwicklung Ihres Kindes angefertigt. Diese Notizen/Berichte erfolgen auf der Grundlage des Abschlusses des Betreuungsvertrages und zur Erfüllung der rechtlichen Verpflichtung nach § 15 der Verordnung zur Ausgestaltung der Bildungsgänge und Schulformen der Grundstufe/Primarstufe (VOBGM) in Hessen. Diese insgesamt gemachten notwendigen und wichtigen Notizen dienen als Grundlage einer Entwicklungsdokumentation für die Gespräche einerseits intern, mit Ihnen als Erziehungsberechtigte und andererseits mit der Grundschule über den Stand der Entwicklung Ihres Kindes.

## **7. Weitergabe von personenbezogenen Daten**

Die in der angefertigten Entwicklungsdokumentation enthaltenen Angaben werden nicht an Dritte weitergegeben. Allenfalls werden diese Notizen und Erfahrungsberichte während des Kinderbetreuungseinrichtungs-Aufenthaltes über die Entwicklung Ihres Kindes werden für interne Gespräche sowie für Gespräche über die Entwicklung Ihres Kindes mit Ihnen und mit der aufnehmenden Grundschule verwendet.

3

## **8. Externe Dienstleister: MAMBA software gmbh**

Unsere Kinderbetreuungseinrichtungen kooperieren und arbeiten mit dem externen Dienstleister MAMBA software gmbh, Willy-Brandt-Straße 28, 66352 Großbrosseln, zusammen, um die zahlreichen Daten strukturiert und systematisch zu verwalten und nutzen zu können. Dazu werden die von Ihnen in den oben genannten Formularen angegebenen Daten in die von diesem Hersteller zur Verfügung gestellte Software „EasyKid“ eingegeben.

### **a. Verantwortliche Stelle der KiTa-Software „EasyKid“**

Mamba software gmbh  
Geschäftsführer Thomas Kunkel  
Willy-Brandt-Straße 28  
66352 Großbrosseln  
Telefon: 06809 180095  
E-Mail: [info@mamba-software.de](mailto:info@mamba-software.de)  
Internet: [www.mamba-software.de](http://www.mamba-software.de)

## **b. Vertrag zur Auftragsverarbeitung und deren Datenschutzerklärungen**

Wir haben mit der MAMBA software gmbh einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an die Fa. MAMBA software gmbh (Kontaktdaten siehe oben) bzw. können Sie deren Datenschutzerklärung unter folgenden Link nachlesen: <https://www.mamba-software.de/datenschutzerklaerung/>

## **9. Widerrufsmöglichkeit und Beschwerderecht**

Sie können zudem eine abgegebene Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen durch ein Schreiben oder eine E-Mail mit dem vollständigen Namen Ihres Kindes und der Kinderbetreuungseinrichtung an die jeweilige Kita Ihres Kindes, durch E-Mail an [info@gelnhausen.de](mailto:info@gelnhausen.de) oder mit Brief an den Magistrat der Stadt Gelnhausen, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der für Hessen zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde „Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon: +49 611 1408-0, Telefax: +49 611 1408-900, E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)“, zu. Wir sind verpflichtet, Sie darauf hinzuweisen.

## **10. Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns die von uns im Betreuungsvertrag oder im Fragebogen für das Aufnahmegespräch zur Erfüllung des Betreuungsvertrages abgefragten Daten nicht ganz oder nur teilweise anvertrauen oder die für die Betreuung über die Einwilligungserklärung gegebenen, entsprechend wichtigen Daten zur Betreuung Ihres Kindes ganz oder teilweise widerrufen, kann das allerdings bedeuten, dass Ihr Kind nicht in eine Kinderbetreuungseinrichtung der Stadt Gelnhausen aufgenommen oder weiter betreut bzw. Ihr Kind bei bestimmten Aktionen der Kinderbetreuungseinrichtung nicht beteiligt werden kann.

## **11. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir löschen alle durch den abgeschlossenen Betreuungsvertrag und die ausgefüllten o.g. Formulare erfassten und erhobenen Daten sowie die während des KiTa-Aufenthaltes Ihres Kindes gemachten Notizen über die Entwicklung Ihres Kindes innerhalb von 24 Monaten nach Verlassen Ihres Kindes aus der Kinderbetreuungseinrichtung.

## **12. Sonstige Rechte und Pflichten**

Hinsichtlich Ihrer sonstigen Rechte und Pflichten sowie dem generellen Umgang der Stadt Gelnhausen mit personenbezogenen Daten verweisen wir auf die Datenschutzerklärung unserer Webseite unter <https://www.gelnhausen.de/datenschutz.html>