

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen

Stellenausschreibung



Die Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in auf geringfügiger Basis für die Ausleihzeiten in unserer Bücherei (m/w/d)

befristet für die Dauer eines Jahres.

Der Einsatz erfolgt gemäß den folgenden Ausleihzeiten der Bibliothek:

- dienstags und donnerstags von 15:00 – 19:00 Uhr,
- mittwochs und samstags von 09:00 – 12:00 Uhr.

Voraussetzungen:

- Erfahrungen im Büchereiwesen und mit Bibliotheksprogrammen (insbesondere Bibliotheca)
- Sicherer Umgang mit dem PC und den Office Programmen, Version 2010 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Gründlichkeit
- Hohes Maß an Engagement
- Begrüßt und gefördert wird ehrenamtliches Engagement

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA).

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28.02.2019** an den

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal,
Frau Laura-Luise Höhn, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.**

oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an bewerbung@gelnhausen.de

Bei Rückfragen können Sie sich auch telefonisch an Frau Höhn, Tel. 06051/830 120, wenden.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.