

Datenschutzerklärung Kinderbetreuungseinrichtungen

Hinweis zur datenschutzrechtlichen Informationspflicht gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Verarbeitung personenbezogener Daten für den Aufenthalt in Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir über die Verarbeitung personenbezogener Daten, die wir für den Kinderbetreuungseinrichtungs-Aufenthaltes Ihres Kindes in den Einrichtungen der Stadt Gelnhausen benötigen. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Kinder und ihrer Eltern zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO, dem BDSG und den Datenschutzgesetzen zu behandeln und zu verwenden.

1. Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Magistrat der Stadt Gelnhausen
Bürgermeister Daniel Christian Glöckner
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen
Tel.: 06051 - 830-0
Fax: 06051 - 830-113
E-Mail: info@gelnhausen.de

2. Datenschutzbeauftragter:

Rechtsanwalt Konrad Dörner
c/o Magistrat der Stadt Gelnhausen
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen
Tel.: 06051 - 830-200
Fax: 06051 - 830-113
E-Mail: datenschutz@gelnhausen.de
Webseite: www.gelnhausen.de

3. Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für den bestmöglichen und reibungslosen Aufenthalt Ihres Kindes in einer der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen. Dazu gehören die generellen personenbezogenen privaten und beruflichen Daten wie Name, Adresse, sämtlichen Kontaktdaten, Geburtsdaten, Konfessionsangaben, sowie die aktuelle Lebenssituation etc. des Kindes, der Geschwister und seiner Eltern etc. sowie Gesundheitsdaten, Daten über Lebensumstände sowie Daten zur körperlichen, sprachlichen und generellen Entwicklung des Kindes als Grundlage für die Notizen zur Entwicklung Ihres Kindes während des Aufenthaltes als Entwicklungsdokumentation. Die rechtliche Grundlage bilden Art. 6 Abs. 1 DSGVO: Es handelt sich um vertragliche und vorvertragliche Maßnahmen des abgeschlossenen Betreuungsvertrages sowie zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach § 15 der Verordnung zur Ausgestaltung der Bildungsgänge und Schulformen der Grundstufe/Primarstufe (VOBGM) in Hessen. Die Daten dienen zudem der Wahrung berechtigter

Interessen der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen. Sie willigen ein in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten durch das Ausfüllen, Ankreuzen und Unterschreiben der Formulare

- a) Abmeldung von einer städtischen Betreuungseinrichtung
- b) Abrechnung für verspätetes Abholen
- c) Ärztlichen Atteste zur Aufnahme in die Kindertagesstätte
- d) Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis
- e) Checkliste Medikamenten-Gabe in den Kinderbetreuungseinrichtungen
- f) Einverständniserklärungen Eincremen mit Creme und Entfernen von Zecken
- g) Einwilligungserklärungen zum Erstellen und Veröffentlichen von Foto- und Filmmaterial der Kindertagesstätten und der Kinderkrippen
- h) Einzugsermächtigungen
- i) Krankheiten in unseren Betreuungseinrichtungen
- j) Meldebogen zum Betreuungs- und Gebührenmodell zum Besuch städtischer Kindergärten, Tagesstätten und Krippen
- k) Personalien der Sorgeberechtigten
- l) Personalien des Kindes
- m) Unverbindliche Voranmeldung städtische Krippe / Kindertagesstätte
- n) Vereinbarung über Zukauf von Betreuungszeit und Mittagsversorgung
- o) Verpflichtungserklärung
- p) Zahnärztliche Untersuchungen des Main-Kinzig-Kreises.

4. Welche Daten werden erfasst?

Vollständiger Name des Kindes: Pflichtangabe
Geburtsdatum des Kindes: Pflichtangabe
Geburtsort des Kindes: Pflichtangabe
Konfession des Kindes: Freiwillige Angabe
Postalische Adresse des Kindes: Pflichtangabe
Vollständiger Name der Eltern: Pflichtangabe
Geburtsdaten der Eltern: Pflichtangabe
Konfession der Eltern: Freiwillige Angabe
Beruf der Eltern: Pflichtangabe
Telefonnummern der Eltern: Pflichtangabe
E-Mail-Adressen der Eltern: Pflichtangabe
Lebensumstände der Eltern: Pflichtangabe
Bisherige vorwiegende Betreuung des Kindes: Pflichtangabe
Sorgerecht für das Kind: Pflichtangabe
Geschwister des Kindes: Pflichtangabe
Geburtsdaten der Geschwister des Kindes: Pflichtangabe
Zusammenleben mit Geschwistern: Pflichtangabe
Gesundheitsdaten des Kindes: Pflichtangabe
Gewünschte Einrichtung und Betreuungszeiten: Pflichtangabe
Nähere Angaben zum Verhalten sowie zum sprachlichen, körperlichen und generellen Entwicklungsstand des Kindes: Pflichtangabe
Notizen über die Persönlichkeit des Kindes: Pflichtangabe
Nähere Angaben zur Zusammenarbeit mit den Eltern: Pflichtangabe
Angaben über die erteilten Einwilligungen: Pflichtangabe

5. Zweckbindung

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke des bestmöglichen Aufenthaltes Ihres Kindes in einer der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Gelnhausen sowie die für einen reibungslosen und unproblematischen Übergang Ihres Kindes in eine Grundschule verwendet.

6. Notizen zur Erstellung einer Entwicklungsdokumentation

Während des Aufenthaltes Ihres Kindes werden von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der jeweiligen Kinderbetreuungseinrichtung Notizen und Erfahrungsberichte zur Entwicklung Ihres Kindes angefertigt. Diese Notizen/Berichte erfolgen auf der Grundlage des Abschlusses des Betreuungsvertrages und zur Erfüllung der rechtlichen Verpflichtung nach § 15 der Verordnung zur Ausgestaltung der Bildungsgänge und Schulformen der Grundstufe/Primarstufe (VOBGM) in Hessen. Diese insgesamt gemachten notwendigen und wichtigen Notizen dienen als Grundlage einer Entwicklungsdokumentation für die Gespräche einerseits intern, mit Ihnen als Erziehungsberechtigte und andererseits mit der Grundschule über den Stand der Entwicklung Ihres Kindes.

7. Weitergabe von personenbezogenen Daten

Die in der angefertigten Entwicklungsdokumentation enthaltenen Angaben werden nicht an Dritte weitergegeben. Allenfalls werden diese Notizen und Erfahrungsberichte während des Kinderbetreuungseinrichtungs-Aufenthaltes über die Entwicklung Ihres Kindes werden für interne Gespräche sowie für Gespräche über die Entwicklung Ihres Kindes mit Ihnen und mit der aufnehmenden Grundschule verwendet.

3

8. Externer Dienstleister: BOS Gesellschaft für EDV-Beratung + Organisation + Software mbH

Unsere Kinderbetreuungseinrichtungen kooperieren und arbeiten mit dem externen Dienstleister BOS Gesellschaft für EDV-Beratung + Organisation + Software mbH, Simrockstraße 5, 56075 Koblenz, zusammen, um die zahlreichen Daten strukturiert, systematisch verwalten und nutzen zu können. Dazu werden die von Ihnen in den oben genannten Formularen angegebenen Daten in die von diesem Hersteller zur Verfügung gestellte Software „webKITA“ eingegeben.

a. Verantwortliche Stelle der KiTa-Software „webKITA“

BOS Gesellschaft für EDV-Beratung + Organisation + Software mbH
Herrn Geschäftsführer Alexander Osterberg
Simrockstraße 5
56075 Koblenz

Telefon: 0261 953293-90

Telefax: 0261 953293-99

E-Mail: zentrale@webkita.de

E-Mail: alexander.osterberg@webkita.de

b. Vertrag zur Auftragsverarbeitung und deren Datenschutzerklärung

Wir haben mit der BOS Gesellschaft für EDV-Beratung + Organisation + Software mbH einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an die Fa. BOS Gesellschaft für EDV-Beratung + Organisation + Software mbH (Kontaktdaten siehe oben) bzw. können Sie deren Datenschutzerklärung unter folgenden Link nachlesen: <https://www.webkita.de/datenschutzerklaerung.htm>

9. Widerrufsmöglichkeit und Beschwerderecht

Sie können zudem eine abgegebene Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen durch ein Schreiben oder eine E-Mail mit dem vollständigen Namen Ihres Kindes und der Kinderbetreuungseinrichtung an die jeweilige Kita Ihres Kindes, durch E-Mail an info@gelnhausen.de oder mit Brief an den Magistrat der Stadt Gelnhausen, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der für Hessen zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde „Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon: +49 611 1408-0, Telefax: +49 611 1408-900, E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de“, zu. Wir sind verpflichtet, Sie darauf hinzuweisen.

10. Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns die von uns im Betreuungsvertrag oder im Fragebogen für das Aufnahmegespräch zur Erfüllung des Betreuungsvertrages abgefragten Daten nicht ganz oder nur teilweise anvertrauen oder die für die Betreuung über die Einwilligungserklärung gegebenen, entsprechend wichtigen Daten zur Betreuung Ihres Kindes ganz oder teilweise widerrufen, kann das allerdings bedeuten, dass Ihr Kind nicht in eine Kinderbetreuungseinrichtung der Stadt Gelnhausen aufgenommen oder weiter betreut bzw. Ihr Kind bei bestimmten Aktionen der Kinderbetreuungseinrichtung nicht beteiligt werden kann.

11. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir löschen alle durch den abgeschlossenen Betreuungsvertrag und die ausgefüllten o.g. Formulare erfassten und erhobenen Daten sowie die während des KiTa-Aufenthaltes Ihres Kindes gemachten Notizen über die Entwicklung Ihres Kindes innerhalb von 24 Monaten nach Verlassen Ihres Kindes aus der Kinderbetreuungseinrichtung.

12. Sonstige Rechte und Pflichten

Hinsichtlich Ihrer sonstigen Rechte und Pflichten sowie dem generellen Umgang der Stadt Gelnhausen mit personenbezogenen Daten verweisen wir auf die Datenschutzerklärung unserer Webseite unter <https://www.gelnhausen.de/datenschutz.html>