

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen

Stellenausschreibung



Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Auszubildende/n für den Beruf Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)

Du möchtest einen spannenden und abwechslungsreichen Beruf erlernen, liebst den Umgang mit Menschen, hast Spaß am Sport und bist technisch interessiert?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung in unserem herrlich gelegenen Freibad.

Dein Aufgabenbereich erstreckt sich von der Überwachung des Badebetriebes über Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten bis hin zur Überprüfung der technischen Anlage, damit sich unsere kleinen und großen Badegäste rundum wohlfühlen.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und findet im dualen System statt. Neben der betrieblichen Ausbildung ist der Besuch der Berufsschule in Friedberg (Hessen) im Blockunterricht vorgesehen.

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA).

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Qualifizierender Hauptschulabschluss oder mittlere Reife bzw. ein gleichwertiger Abschluss
- Gute Schwimmkenntnisse
- in Deutsch, Mathematik und Physik solltest du fit sein
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis ist selbstverständlich
- Spaß bei der Arbeit im und am Wasser
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MS Office Programmen, Version 2010 (Word, Excel, Outlook)

Weiterhin solltest Du mitbringen:

- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Planungskompetenz, Organisationsgeschick und Engagement
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen der Stadt Gelnhausen

Zudem bietet Dir die Barbarossastadt Gelnhausen neben einer interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsstelle mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium-Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit und die Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Urlaubsanspruch von grundsätzlich 30 Tagen im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- Möglichkeiten einer Entgeltumwandlung
- Möglichkeit, Überstunden in Freizeit abzugelten
- Angebote der Gesundheitsprävention

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Du ehrenamtlich tätig bist, bitten wir dich, dies in deiner Bewerbung anzugeben.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Deiner Bewerbung erklärst Du dich ausdrücklich einverstanden, dass die von Dir übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Deine personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Deiner Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren findest Du unter www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Du mit der vorübergehenden Speicherung Deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen die Du bitte bis zum **07.08.2021** an den

Bewerbungen können per Email (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen
Fachabteilung Personal
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Dir Herr Tischer unter der Telefonnummer 06051/2401 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wende Dich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830 120.

Bitte reiche Deine Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.