

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen

Stellenausschreibung



Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum
nächstmöglichen Termin

Erzieher (m/w/d) in Voll- und Teilzeit zur Durchführung von Einzelintegrationsmaßnahmen

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannter Erzieher (m/w/d) oder pädagogische Fachkraft gemäß § 25b HKJGB

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Planungskompetenz, Organisationsgeschick und Engagement
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) in Entgeltgruppe **8a TVöD SuE**.

Zudem bietet Ihnen die Stadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Moderne Arbeitszeitmodelle, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV Gebiet;

In Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben des gewünschten Beschäftigungsbeginns sowie Stundenumfangs an den

Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.

oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an bewerbung@gelnhausen.de
Bitte nennen Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Stelle auf die Sie sich bewerben.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 06051/830-128 gerne zur Verfügung.

Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Gatzka, Telefonnummer 06051/830-129 oder Frau Heinze-Friedrich unter 06051/830-120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.

