

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen



Stellenausschreibung

Die Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Hauptamtliche Gerätewarte (m/w/d)

Die Gerätewarte sind verantwortlich für die sachgerechte Wartung, Instandsetzung sowie der Lagerung einer Vielzahl an Ausstattungen zur Brandbekämpfung und technischer Hilfeleistung sowie mechanischer Hilfsmittel und Kommunikationsgeräte. Sie haben die Betriebs- und Herstelleranweisungen, die Prüfgrundsätze für Ausrüstung und Geräte der Feuerwehr sowie die Unfallverhütungsvorschriften der Feuerwehren einzuhalten und anzuwenden. Des Weiteren sorgen sie sich um die termingerechte Einhaltung aller Kontrollen, der technischen Überwachung (TÜV, Inspektion) und Wartungsintervalle der Ausrüstung sowie die dazu gehörige Dokumentation.

Aufgabengebiete sind u.a.:

- Wartung, Prüfung und Instandhaltung der Feuerwehrfahrzeuge und –Geräte, Dokumentation der Prüfnachweise sowie Überwachung und Einhaltung der Prüfzyklen nach Vorgaben der DGUV
- Wartung, Prüfung und Instandhaltung der Feuerwehrhäuser sowie technischen Anlagen, Dokumentation der Prüfnachweise sowie Überwachung und Einhaltung der Prüfzyklen nach Vorgaben der DGUV
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft des gesamten technischen Materials der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Gelnhausen
- TÜV- und Reparaturvorführungen aller Fahrzeuge sowie Kontrolle und Abnahme durchgeführter Reparaturen
- Erfassung und Datenpflege der Geräte- und Prüfnachweise in ZMS „Drägerware Florix Hessen“
- Unterstützung bei der schnellstmöglichen Wiederherstellung der Einsatzbereitschaft aller Fahrzeuge und Gerätschaften nach Einsätzen
- Bürotätigkeiten mit Blick auf die Gerätewartung, Dokumentation von Prüfungen sowie Materialbeschaffungen
- Unterweisung und Einweisung der ehrenamtlichen Gerätewarte und Fahrzeugmaschinisten
- Mitarbeit bei Neubeschaffungen, Ersatzbeschaffungen, Austausch von Gerätschaften und Einsatzfahrzeugen
- Wahrnehmung von Aufgaben im vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz
- Mitarbeit in der städt. Kleiderkammer und Schlauchwerkstatt bei Bedarf
- Unterstützung des Atemschutzgerätewartes bei Bedarf
- Weitere Tätigkeiten in der Kommunalverwaltung sofern erforderlich

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker, Kfz-Mechaniker oder einem anderen technischen Beruf
- Ausbildung zum Atemschutzgeräteträger und Maschinisten gem. FwDV 2
- bestenfalls Ausbildung zur/zum Feuerwehrgerätewart/in gem. FwDV 2 oder die Bereitschaft, diese umgehend nachzuholen
- bestenfalls Tauglichkeit nach G 26.3 (Tauglichkeit Atemschutz) und G 25 (Tauglichkeit LKW) oder die Bereitschaft, diese umgehend nachzuholen
- Fahrerlaubnis der Klassen C/CE
- bestenfalls abgeschlossene Ausbildung zum Trupp- bzw. Gruppenführer oder die Bereitschaft, die Gruppenführerausbildung umgehend nachzuholen
- gute EDV-Kenntnisse in den Programmen MS-Office und ZMS Drägerware Florix Hessen wünschenswert
- Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Gelnhausen

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kollegialität
- Verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Problemlösekompetenz, Flexibilität sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft, im Bedarfsfall an Terminen und Einsätzen außerhalb der Regelarbeitszeiten teilzunehmen
- gute Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereich sowie deren praktische Umsetzung
- handwerkliches Geschick und die Bereitschaft, sich fachspezifisch weiterzubilden
- Verantwortungsbewusstsein und besondere Sorgfalt
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien und Digitalisierung

Die Stellen sind **in Vollzeit (39 Std./Woche)** zu besetzen und grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) **bis Entgeltgruppe 8 TVöD**.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.09.2024**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen
Fachabteilung Personal
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Bechtold unter der Telefonnummer 06051/830110 oder Frau Schuster unter der Telefonnummer 06051/830155 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.