

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen



Stellenausschreibung

Die Barbarossastadt Gelnhausen sucht ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Hausmeister (m/w/d) auf Minijob-Basis

Die Stadt Gelnhausen sucht engagierte und zuverlässige Hausmeister, vorwiegend für die städtischen Hallen und Gemeinschaftseinrichtungen in den Stadtteilen bei überwiegend freier Zeiteinteilung.

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Aufsicht & Betreuung der Halle oder/und Gemeinschaftseinrichtung, der Außenanlage und Parkflächen.
- Pflege und Überwachung der technischen Anlagen (Lüftung, Heizung, Sanitär u. ä.)
- Betreuung von Mietverhältnissen der Halle oder/und Gemeinschaftseinrichtung (Übergabe, Vorreinigung, Nachreinigung und Kontrolle bewegliches Inventar)
- Betreuung der Schließanlagen für Nutzer (Vereine, Mieter o.ä.)
- Kleinere Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an Halle oder/und Gemeinschaftseinrichtung sowie Betreuung der Fachfirmen bei Vorort-Terminen
- Ggf. Aufstellen und Anordnen von Stühlen und anderen Sitzmöbeln in Veranstaltungsräumen.
- Ggf. Unterstützung bei der Einrichtung von Bühnen und technischem Equipment.
- Einhaltung von Sicherheitsvorschriften und Qualitätsstandards.

Das sollten Sie mitbringen:

- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Körperliche Fitness, da die Arbeit auch das Heben von schweren Gegenständen erfordern kann
- Bereitschaft abends und an Wochenenden zu arbeiten, je nach Veranstaltungsplan
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, bei überwiegend freier Zeiteinteilung
- freundliches und souveränes Auftreten
- Führerschein Klasse B

Die Stellen sind auf Minijob- Basis, die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA).

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen
Fachabteilung Personal
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Barak unter der Telefonnummer 06051/830234 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.