

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung Ressort 2 Bauen und Umwelt (m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Funktion gestalten Sie mit uns eine zukunftsweisende, nachhaltige Stadtentwicklung. Als Ressortleitung (m/w/d) sind Sie fachlich und organisatorisch für derzeit rund 30 Beschäftigte verantwortlich. Mit Ihrer Motivations- und Kommunikationsstärke begeistern Sie Ihre Mitarbeiter/innen für neue Ideen, Aufgaben und Projekte. Sie vertreten Ihr Ressort in den kommunalpolitischen Gremien und der Öffentlichkeit, gegenüber Auftragnehmern und anderen Behörden.

Der anspruchsvolle, interessante und vielseitige Aufgabenbereich in herausgehobener Position umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Tiefbau
- Hochbau
- Facilitymanagement
- Liegenschaftsverwaltung
- Stadtplanung und –entwicklung
- Rechtswesen, insbes. Bau- und Vergaberecht
- Technische Leitung des Eingebetriebs “Wirtschaftliche Betriebe“ mit derzeit rd. 50 Beschäftigten
- Geschäftsführung der Stadtentwicklungsgesellschaft

Für Ihren Aufgaben- und Verantwortungsbereich sind Sie verantwortlich für Grundsatzfragen sowie für Aufstellung und Planung des Haushaltsbudgets sowie die Fördermittelgenerierung.

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem der vorgenannten Aufgabenschwerpunkte oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Fachkenntnisse im Bauplanungs- und -ordnungsrecht, im Erschließungs- und Beitragsrecht sowie im Vertrags- und Vergaberecht
- Erfahrungen als Bauherrenvertreter/in sowie bei der Projektsteuerung und Bauüberwachung bei Neu-, Umbau oder Erweiterungsmaßnahmen
- Mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen
- Sehr hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft auch über die normalen Dienstzeiten hinaus (z.B. Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien)
- Hohe Sozialkompetenz und sehr gutes Kommunikationsvermögen
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MSOffice Programmen, Version 2010 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) wird vorausgesetzt
- Führerschein Klasse B

Die Stelle ist **in Vollzeit** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes ab Entgeltgruppe **14 TVöD**. Eine Aktualisierung der Stellenbewertung ist in Kürze vorgesehen.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein kostenfreies Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr, Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.

Bewerbungsschluss ist der 31. Mai 2022.

Für fachliche Auskünfte und Rückfragen bezüglich des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte telefonisch an Sabrina Heinze-Friedrich unter 06051/830 120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.