

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen Eigenbetrieb Wirtschaftliche Betriebe



Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Wirtschaftliche Betriebe der Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter im Betriebshof (m/w/d)

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Alle anfallenden Arbeiten des Betriebshofs
 - Schwerpunkte:
Garten-Landschaftsbau;
Maler-Lackierertätigkeiten;
Spielplatzkontrollen;
- Allgemeine Reinigungsarbeiten
- Durchführung von Winterdiensten (auch an Wochenenden & Feiertagen)
- Wartung und Pflege der einzusetzenden Maschinen

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich (z.B. Baumaschinenführer, Gärtner, Maler/Lackierer, Elektriker, Schreiner o.ä.)
- Erfahrung im handwerklichen Bereich
- Bestenfalls Erfahrung mit Grünpflege

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz
- Begrüßt und gefördert wird ehrenamtliches Engagement

Die Stellen sind **in Vollzeit (39 Std./Woche)** zu besetzen und grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) **Entgeltgruppe 5 TVöD**.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 25.08.2024**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen
Fachabteilung Personal
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Morkel unter der Telefonnummer 06051/471433 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.