

**Der Magistrat  
der Barbarossastadt Gelnhausen  
Eigenbetrieb Wirtschaftliche Betriebe**



**Stellenausschreibung**

Der Eigenbetrieb Wirtschaftliche Betriebe der Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in im Betriebshof (m/w/d)**

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

**Aufgabengebiete sind u. a.:**

- Alle anfallenden Arbeiten des Betriebshofs in Zuarbeit
- Allgemeine Reinigungsarbeiten
- Durchführung von Winterdiensten (auch an Wochenenden & Feiertagen)
- Wartung und Pflege der einzusetzenden Maschinen

**Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Berufserfahrung im handwerklichen Bereich
- Erfahrung mit Grünpflege
- Führerschein der Klasse B

**Weiterhin sollten Sie mitbringen:**

- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz
- Begrüßt und gefördert wird ehrenamtliches Engagement

Die Stelle ist **in Vollzeit** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) nach **Entgeltgruppe 4 TVöD**.

**Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:**

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;

- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten; über den Tarif hinausgehende Arbeitsbefreiung
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:  
[www.gelnhausen.de/datenschutz](http://www.gelnhausen.de/datenschutz).

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.10.2021** an den

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.**

**oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an [bewerbung@gelnhausen.de](mailto:bewerbung@gelnhausen.de)**

**Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Triebel unter der Telefonnummer 06051/471433 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830 120.**

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.