

# Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen



## Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/in im Einwohnermeldeamt (m/w/d) in Teilzeit

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

#### Aufgabengebiete sind u. a.:

- An, Ab- und Ummeldungen, Statuswechsel der Wohnungen
- Rückmeldungen über das X-Meld-Verfahren bearbeiten
- Zusammenarbeit mit dem BZSt bei der Bearbeitung der Steuer-ID
- Schriftliche und telefonische Melderegisterauskünfte
- Ausstellen von Meldebescheinigungen und Lebensbescheinigung
- Eingabe von Personendatenänderungen
- Klärung der Staatsangehörigkeit bei Geburten von mehrstaatlichen Eltern
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauskünften
- Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- Hundeanmeldungen
- Beantragung, Prüfung und Aushändigung von Reisepässen, vorläufigen Reisepässen und Kinderreisepässen
- Ausstellen von Expressreisepässen und Personalausweisen
- Entgegennahme, Eintragung und Verwahrung von Fundsachen
- KFZ-Schein-Änderung und Umtauschanträge von Führerscheinen
- Beglaubigung von Dokumenten und Unterschriftenbeglaubigung
- Unterstützung bei Wahlen

#### Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes oder im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung– vorzugsweise im Bereich Einwohnermelde- oder Passamt
- Der Aufgabenbereich verlangt sehr gute Kenntnisse im Einwohnermelderecht und im Umgang mit den ekom21 Softwareprodukten emeld21 und kfz21
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MS Office Programmen, Version 2010 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Führerschein Klasse B

Die Stelle ist **in Teilzeit** zu besetzen (19,5 Stunden).

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) / **TVöD**.

**Weiterhin sollten Sie mitbringen:**

- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Planungskompetenz, Organisationsgeschick und Engagement
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Begrüßt und gefördert wird ehrenamtliches Engagement

**Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:**

- Ein kostenfreies Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.gelnhausen.de/datenschutz](http://www.gelnhausen.de/datenschutz).

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Einsendefrist ist der **03.09.2021**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an **[bewerbung@gelnhausen.de](mailto:bewerbung@gelnhausen.de)**

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal,  
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Hummel unter der Telefonnummer 06051/830-151 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830 120. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.