

Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter für die Stadtpolizei (m/w/d)

Aufgabengebiete sind u. a.:

Im Rahmen der kommunalen Verkehrsüberwachung sorgen Sie u. a. für Sicherheit und Ordnung im ruhenden und fließenden Verkehr. Sie überwachen die Einhaltung der Satzungen der Barbarossastadt Gelnhausen und der Gefahrenverordnung nach dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG). Sie ermitteln im Bereich der Straßenverkehrsordnung, dem Hessischen Straßengesetz, des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz, der Gewerbeordnung, der Hundeverordnung, dem Melde-/ Pass- und Ausweiswesen sowie dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten. Die Tätigkeit findet überwiegend Außendienst statt und wird im uniformierten Streifendienst wahrgenommen. Der Dienst ist regelmäßig von Montag bis Freitag und am Samstag im Wechsel mit weiteren Mitarbeitenden auch an Sonn- und Feiertagen sowie zur Abend- und Nachtzeit vorgesehen.

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung und einwandfreies Führungszeugnis
- Bestenfalls Sonderlehrgang zur Ausbildung von Hilfspolizeibeamtinnen und Hilfspolizeibeamten (HIPO), oder die Bereitschaft diesen umgehend nachzuholen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MS-Office Programmen
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Voraussetzung ist die Bereitschaft zum Arbeiten auch außerhalb der Öffnungszeiten des Rathauses sowie an Wochenenden, den Feiertagen und zur Abend- und Nachtzeit
- Gesundheitliche Eignung und Bereitschaft für den Außendienst (langes Laufen)
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Gutes Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Gelassenheit, sicheres Auftreten

Die Stellen sind in Vollzeit zu besetzen, grundsätzlich sind die Stellen teilbar. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes ab Entgeltgruppe 6 TVöD je nach Eignung.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist gem. Artikel 7 Abs. 3 S. 1 der Datenschutz-Grundverordnung jederzeit widerruflich. Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Einsendefrist ist der **18.08.2024**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Metzler unter der Telefonnummer 06051/830150 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.