

Stellenausschreibung

Die Barbarossastadt Gelnhausen sucht ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stagehands (m/w/d) auf Minijob-Basis

Die Stadt Gelnhausen sucht engagierte und zuverlässige Stagehands, die das Team bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen unterstützen.

Die Beschäftigung ist auf geringfügiger Basis (Minijob) und bietet eine großartige Gelegenheit, in die spannende Welt der Veranstaltungslogistik einzutauchen.

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Aufstellen und Anordnen von Stühlen und anderen Sitzmöbeln in Veranstaltungsräumen.
- Unterstützung bei der Einrichtung von Bühnen und technischem Equipment.
- Mitwirkung bei der Umsetzung von kulturellen Veranstaltungen, Konzerten, Theateraufführungen und anderen Events.
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs während der Veranstaltungen.
- Einhaltung von Sicherheitsvorschriften und Qualitätsstandards.

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Zuverlässigkeit, Flexibilität, überdurchschnittliches Engagement sowie Organisationstalent
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Körperliche Fitness, da die Arbeit das Heben von schweren Gegenständen erfordern kann
- Interesse an Veranstaltungstechnik und Bühnenarbeit ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- Flexibilität, um abends und an Wochenenden zu arbeiten, je nach Veranstaltungsplan
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, freundliches und souveränes Auftreten
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und ein weit überdurchschnittliches Maß an Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen

Die Stellen sind auf Minijob- Basis, die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA). In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.10.2023**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen
Fachabteilung Personal
Obermarkt 7
63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Biniak unter der Telefonnummer 0176-18830830 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830-120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.