



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Architekt (m/w/d) für die Abteilung Hochbau/Tiefbau

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Eigenständige Bearbeitung von Projekten sowie Überwachung von Architektur-/Ingenieurbüros bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Instandsetzungen und Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit und Angemessenheit von Maßnahmen
- Fach- und sachgerechte Durchführung zuvor genannter Maßnahmen über alle HOAI-Leistungsphasen unter Beachtung des öffentlichen Vergabe- und Vertragsrechts sowie des Termin- und Kostenrahmens
- Verhandlung und Kommunikation mit allen Projektbeteiligten
- Vorbereitung, Überwachung, Abnahme und Abrechnung von Planungs- und Bauleistungen.

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse baurechtlicher und technischer Vorschriften sowie im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht (VGV, VOB)
- Fundierte Kenntnisse sowie praktische Berufserfahrung in allen HOAI-Leistungsphasen sowie der EnEV
- Langjährige Erfahrung bei Planungs- und Bauleitung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen sowie einem Ausschreibungs-/Vergabe Programm
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die unternehmensspezifische Software (eVergabe)
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Gutes Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes Verhandlungs- und Verhandlungsgeschick
- Begrüßt und gefördert wird ehrenamtliches Engagement
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Eignung zur Tätigkeit auf Baustellen mit möglichen Einsätzen in engen Räumen bzw. in großer Höhe oder auf Gerüsten (Baubegehungen, Abnahme, etc.)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen und grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) bis Entgeltgruppe 11 TVöD, je nach Qualifikation.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.10.2026**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Lindner unter der Telefonnummer 06051/830 237 zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830 120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.