



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht mit **Ausbildungsstart zum 01.08.2027**

Auszubildende als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Ihre Perspektive in der dreijährigen Ausbildung

Sie lernen die vielfältigen Aufgaben einer modernen Kommunalverwaltung kennen. Sie durchlaufen verschiedene Fachbereiche und erhalten einen praxisnahen Einblick in die unterschiedlichen Tätigkeitsfelder des allgemeinen kommunalen Verwaltungsdienstes. Dabei werden Sie von erfahrenen Ausbilderinnen und Ausbildern begleitet und schrittweise auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst vorbereitet.

So überzeugen Sie uns

- Mindestens einen mittleren Bildungsabschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Zusammenhängen
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit, Engagement und Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Arbeit

Vergütung und Arbeitszeit

- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt aktuell 39 Stunden.

Ausbildungsinhalte und Lernorte

- Vielfältige Einblicke in nahezu alle Bereiche der Stadtverwaltung - von rechtlichen Grundlagen über administrative Abläufe bis hin zu wirtschaftlichen Prozessen.
- Parallel zur betrieblichen Ausbildung erfolgt die fachtheoretische Ausbildung in der Berufsschule in Hanau und an der Verwaltungsakademie in Frankfurt.

Auswahlverfahren

- Berücksichtigung schulischer Leistungen in Deutsch, Mathematik und Politik.
- Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden nach Prüfung der Unterlagen zu einem schriftlichen Auswahltest eingeladen; bei erfolgreicher Teilnahme folgt ein persönliches Vorstellungsgespräch.

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 11.10.2026**

per E-Mail (ausschließlich im PDF) an bewerbung@gelnhausen.de

oder postalisch an

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.**

Für fachliche Auskünfte sowie Rückfragen bezüglich der Abläufe steht Ihnen Frau Heinze-Friedrich unter der Telefonnummer 06051/830 120 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bei uns.**

Nachwuchskräfte sind unsere Zukunft.