



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für das Freibad „Barbarossabad“ (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Planung und Überwachung des gesamten Betriebsablaufs (Aufsichtsbereich, Bistro, Sauna, Technik, Kasse und Reinigungsbereich)
- Betreuung der technischen Anlagen und Sicherstellung der Betriebssicherheit des Freischwimmbades
- Überwachung und Sicherstellung der Wasserqualität
- Erstellen von Dienstplänen
- Führung und Beaufsichtigung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Aushilfskräfte
- Termin- und sachgerechte Erledigung der Verwaltungsaufgaben
- Fristenverfolgung des Wartungs- und Prüfungsplans
- Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen
- Erstellung eines Reinigungs- und Hygienekonzepts
- Mitwirkung bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen und laufende Budgetverfolgung und –steuerung
- Sicherstellen des ordnungsgemäßen Kassenwesens

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Meister/in für Bäderbetriebe, als Fachangestellte/r für Bäderbetriebe oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse der Bädertechnik sowie handwerkliches Geschick
- Kenntnisse der gängigen MS-Office Produkte
- Erfahrung bei der Dienstplanerstellung
- Besucherfreundliches Auftreten
- Hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Entscheidungskompetenz
- Verantwortungsvolles sowie zuverlässiges Arbeiten im Team
- Flexible Einsatzbereitschaft, auch an den Wochenenden und Feiertagen

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Planungskompetenz, Organisationsgeschick und Engagement
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist **in Vollzeit** (39 Stunden) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) nach Entgeltgruppe **8 TVöD**.

Zudem bietet Ihnen die Stadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.02.2026**

per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.**

Für fachliche Auskünfte oder bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830-120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.