

# Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen

## Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum  
nächstmöglichen Termin



### Erzieher (m/w/d) in Voll- und Teilzeit

#### Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher (m/w/d) oder vergleichbar

#### Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Planungskompetenz, Organisationsgeschick und Engagement
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) nach Entgeltgruppe **8a TVöD SuE**.

**Zudem bietet Ihnen die Stadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:**

- Moderne Arbeitszeitmodelle, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV Gebiet;

In Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:  
[www.gelnhausen.de/datenschutz](http://www.gelnhausen.de/datenschutz).

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Kinderbetreuung, Familie und Seniorenarbeit, Frau Heike Schmidt, Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen.**

oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an [bewerbung@gelnhausen.de](mailto:bewerbung@gelnhausen.de)  
Bitte nennen Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Stelle auf die Sie sich bewerben.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 06051/830-128 gerne zur Verfügung.

Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Gatzka, Telefonnummer 06051/830-129 oder Frau Bräutigam unter 06051/830-120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.

