



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aushilfskraft in der Flüchtlingsunterkunft (m/w/d) Mini- oder Midijob

zunächst befristet für ein Jahr.

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Sie sind erste Ansprechperson für die Bewohner der Unterkunft
- Sie tragen zur Sicherheit der zu betreuenden Menschen in der Unterkunft bei
- Sie unterstützen die Einrichtungsleitung bei administrativen Aufgaben
- Sie sind mitverantwortlich für die Einhaltung und Umsetzung der Brandschutz-, Hygiene- sowie Hausordnung in der Unterkunft

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine weitere Sprache wie Englisch ist von Vorteil
- Einwandfreies erweitertes Führungszeugnis
- Mindestalter 18 Jahre

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Freude an der Arbeit mit Menschen aus unterschiedlichen kulturellen Hintergründen
- Teamfähigkeit sowie eine respektvolle und klare Kommunikation
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Einsatzbereitschaft im Nachtdienst in der Rufbereitschaft vor Ort in der Zeit von 21.00 bis 7.00 Uhr an Wochenenden, Feiertagen und unter der Woche
- Ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

Die Vergütung erfolgt nach dem aktuellen Mindestlohn.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Regelmäßige Vorsorgen beim Betriebsarzt
- WLAN-Arbeitsplatz mit Laptop
- Anmeldung zur betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK) nach Prüfung

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.10.2026**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen,
Personalabteilung,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Barak unter der Telefonnummer 06051/830 234 zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830 120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.