



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter für den Fundus (m/w/d)

Wir über uns:

Unser großer Kostümfundus mit mehr als 3.000 historischen Gewändern aus verschiedenen Epochen ist das Rückgrat der historischen Stadtrechtsfeiern, die in Gelnhausen alle 5 Jahre gefeiert werden. Ebenso werden die Gewänder bei den historischen Erlebnisführungen, die weit über die Region hinaus bekannt und beliebt sind, getragen und für die alljährlichen Weihnachts- und Osterführungen sind sie ein optischer Höhepunkt.

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Ausleihe des Fundusbestands
- Instandhaltung und Inventarisierung der Kostüme
- Fertigen von historischen Gewändern (Schwerpunkt Stauferzeit)
- Fertigen von passenden Accessoires nach Vorlagen
- Fertigen von weihnachtlichen Gewändern, teils nach Sagen oder Mythen
- Fertigen von Schnittvorlagen nach grafischen oder plastischen Vorlagen
- Mitarbeit bei / Vorbereiten von Veranstaltungen

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Textilverarbeitung (Schneider, Textildesigner oder ähnliches)
- Verständnis für verschiedene Stoff- und Webarten
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MS Office Programmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement sowie Loyalität
- Flexibilität und hohe Service- und Einsatzbereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Bereichen
- Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft sowie interkulturelle Kompetenz

Die Stellen sind **in Teilzeit** zu besetzen (max. 20 Stunden). Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) ab **Entgeltgruppe 4 TVöD, je nach Qualifikation.**

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.06.2025**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an [**bewerbung@gelnhausen.de**](mailto:bewerbung@gelnhausen.de)

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7,63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte sowie Rückfragen bezüglich der Abläufe steht Ihnen Frau Heinze-Friedrich unter der Telefonnummer 06051/830 120 gerne zur Verfügung. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.