Der Magistrat
der Barbarossastadt Gelnhausen

GELNHAUSEN
Historisch geht auch smart.

Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Hausmeister (m/w/d)

für versch. Liegenschaften in Vollzeit (Teilzeit mind. 25 Wochenstunden)

zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude und Sicherstellung der Verkehrssicherheit
- Durchführung von kleineren Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung von Fremdfirmen
- Einweisung von neuen Nutzern*innen/ Bewohnern*innen
- Winterdienst und diverse Reinigungsarbeiten
- Schließdienst
- Schlüsselverwaltung (Ausgabe, Rückgabe, Neubeschaffung)
- Botengänge
- Ansprechpartner im Bereich der zu betreuenden Liegenschaften

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Bevorzugt wird eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Handwerkliches Geschick
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW auch dienstlich einzusetzen

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Ausgeprägte Serviceorientierung, Einsatzfreude und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, mit Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Ein hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Problemlösekompetenz, Flexibilität sowie Belastbarkeit werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der Regelarbeitszeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit, auch körperlich anstrengendere Arbeiten zu erledigen

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) **bis EG 5.**
Die Stellen sind in Teil- oder Vollzeit mit mindestens 25 Wochenstunden zu besetzen, grundsätzlich ist die Stelle teilbar.

Die Barbarossastadt Gelnhausen bietet Ihnen neben einem interessanten, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen zusätzlich noch:

- Ein kostenfreies Premium Jobticket für das gesamte RMV Gebiet
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 31 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.12.2026.**

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Barak unter der Telefonnummer 06051/830-234 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830-120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.