Der Magistrat
der Barbarossastadt Gelnhausen

GELNHAUSEN
Historisch geht auch smart.

Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Hauswirtschaftliche Hilfskräfte (m/w/d) für die Kinderbetreuungseinrichtungen

Es handelt sich dabei um befristete Teilzeitstellen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 bis 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) je nach Qualifikation. Die Einsatzzeiten liegen in der Zeit zwischen 10 bis 15 Uhr. Die Einsatzstellen befinden sich auch in den Stadtteilen.

Voraussetzungen:

- Vorerfahrung im Bereich der Hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- Kenntnisse der Hygienevorschriften
- Gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Aufgaben:

- Zuarbeit bei der Essenszubereitung
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten
- Leichte Reinigungstätigkeiten
- Umsetzung der Hygienerichtlinien

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Gründlichkeit

Die Barbarossastadt Gelnhausen bietet Ihnen neben einem interessanten, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen zusätzlich noch:

- Ein kostenfreies Premium Jobticket für das gesamte RMV Gebiet
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 31 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 06.12.2026**

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 06051/830-128 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830-120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.