

Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsinformatiker, Fachinformatiker oder Informatikkauffrau /-mann (m/w/d) mit Projektmanagementenerfahrung

Aufgabengebiete sind u. a.:

- Leitung versch. Projekte im Zusammenhang mit der „Verwaltungsdigitalisierung“ und „smart city“
- Betreuung städtisches Projektmonitoring
- Beratung und Unterstützung der IT-Benutzer sowie der Organisationseinheiten bei Prozessanpassungen unter Berücksichtigung des Datenschutzes sowie der Datensicherheit
- Aufnahme, Überwachung sowie fortlaufende Dokumentation der IT-seitig unterstützenden Verwaltungsprozesse
- Mithilfe bei der Steuerung und Beaufsichtigung unserer hochspezialisierten IT-Dienstleister

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Abgeschlossenes Studium Verwaltungsinformatik oder eine abgeschlossene Ausbildung Fachinformatik oder Verwaltungsinformatik
- Mehrjährige IT-Projekterfahrung (bestenfalls als Projektleiter)
- Kenntnis mit einer Projektsoftware wie MS Project
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Planungskompetenz, Organisationsgeschick und Engagement, ausgeprägte Serviceorientierung, und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Fähigkeit, komplexe IT spezifische Sachverhalte in verständlicher Form für Entscheidungsträger, z. B. für politischen Gremien, aufzubereiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Problemlösekompetenz, Flexibilität sowie Belastbarkeit werden vorausgesetzt
- Bereitschaft, im Bedarfsfall an Terminen und Einsätzen außerhalb der Regelarbeitszeiten teilzunehmen

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) ab Entgeltgruppe 9c je nach Qualifikation.

Die Barbarossastadt Gelnhausen bietet Ihnen neben einem interessanten, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen zusätzlich noch:

- Ein kostenfreies Premium Jobticket für das gesamte RMV Gebiet
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 03.12.2024**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an
bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Fachabteilung Personal
Obermarkt 7, 63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Bechtold unter der Telefonnummer 06051/830-110 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze- Friedrich, Tel. 06051/830-120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.