



Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Klimaschutzmanager (m/w/d) zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren

Aufgabengebiete sind u.a.:

- Ansprechpartner für Klimaschutz und Energiemanagement
- Umsetzung & Weiterentwicklung von Klimakonzepten
- Etablierung/Fortführung eines kommunalen Energiemanagements
- Informations- und Beratungsarbeit zur Förderung von Energie- und Klimaschutzthemen
- Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung klimafreundlicher Mobilität
- Monitoring und Controlling der Maßnahmenumsetzung und deren Erfolge
- Beantragung von Fördermitteln und förderrechtliche Abwicklung einzelner Projekte
- div. Sachbearbeitung in der allg. Bauverwaltung, insbesondere im Bereich der städtischen Liegenschaften

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Umwelttechnik, Energiemanagement, Energiewirtschaft, mit vorzugsweise klimatischer Vertiefung oder vergleichbarer Qualifikation
- Praktische Erfahrungen im Bereich des kommunalen Klimaschutzes
- Erfahrungen im Bereich des Energiemanagements und der Energieberatung sowie Kenntnisse über theoretische und technische Grundlagen zur Energieoptimierung
- Ausgeprägte konzeptionelle und analytische Kompetenzen
- Kenntnisse im Projektmanagement, in der Moderation sowie im Bereich der Netzwerkarbeit
- Kreativität und Freude an innovativen Projekten und Lösungen
- Gute Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- Voraussetzung zur Übernahme der Stelle sind gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, bzw. ein Nachweis über einen Sprachkurs mind. Niveau B 2
- Wünschenswert:
 - Erfahrung mit kommunalen Verwaltungsabläufen und Verwaltungsstrukturen
 - Fahrerlaubnis der Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Ausgeprägte Serviceorientierung, Einsatzfreude und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Ein hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Problemlösekompetenz, Flexibilität sowie Belastbarkeit werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) ab EG 9c.

Die Stelle ist in Teil- oder Vollzeit mit mindestens 30 Wochenstunden zu besetzen, grundsätzlich ist die Stelle teilbar.

Zudem bietet Ihnen die Barbarossastadt Gelnhausen neben einem interessanten, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen noch:

- Ein Premium Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet;
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als familienfreundliche Arbeitgeberin verstehen, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte;
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes;
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK);
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung;
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 30 Tage im Kalenderjahr;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing;
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit;

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09.08.2026**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung, Obermarkt 7,63571 Gelnhausen

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Haas unter der Telefonnummer 06051/830 230 zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze-Friedrich, Tel. 06051/830 120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.