Der Magistrat
der Barbarossastadt Gelnhausen

GELNHAUSEN
Historisch geht auch smart.

Stellenausschreibung

Die Kreis- und Barbarossastadt Gelnhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter für das Einwohnermeldeamt (m/w/d)

Aufgabengebiete sind u. a.:

- An, Ab- und Ummeldungen, Statuswechsel der Wohnungen
- Rückmeldungen über das X-Meld-Verfahren bearbeiten
- Bearbeitung von Melderegisterauskünften
- Ausstellen von Meldebescheinigungen
- Eingabe von Personendatenänderungen
- Klärung der Staatsangehörigkeit bei Geburten von mehrstaatlichen Eltern
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauskünften
- Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- Beantragung, Prüfung und Aushändigung von Reisepässen, vorläufigen Reisepässen und Kinderreisepässen
- Ausstellen von Expressreisepässen und Personalausweisen
- Entgegennahme, Eintragung und Verwahrung von Fundsachen
- Mitarbeit bei Wahlen

Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Der Aufgabenbereich verlangt Kenntnisse im Einwohnermelderecht und im Umgang mit den ekom21 Softwareprodukten emeld21 und kfz21
- Fachkenntnisse im Kommunal-, Verwaltungs- und Ordnungsrecht, sowie angrenzender Rechtsgebiete
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MSOffice Programmen
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit im Bürgerkontakt
- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick und Engagement, ausgeprägte Serviceorientierung, und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- Verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Problemlösekompetenz, Flexibilität sowie Belastbarkeit werden vorausgesetzt
- Bereitschaft, im Bedarfsfall an Terminen und Einsätzen außerhalb der Regelarbeitszeiten teilzunehmen
- Bereitschaft zur Arbeit in einer Außenstelle

Die Stelle ist in Teilzeit (30 Std./Woche) zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen und grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) ab Entgeltgruppe 6 je nach Qualifikation.

Die Barbarossastadt Gelnhausen bietet Ihnen neben einem interessanten, sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitsbedingungen zusätzlich noch:

- Ein kostenfreies Premium Jobticket für das gesamte RMV Gebiet
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten
- Der Urlaubsanspruch beträgt grundsätzlich 31 Tage im Kalenderjahr; Überstunden werden in Freizeit abgegolten;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Bezuschussung von Präventionsmaßnahmen zum Erhalt der Gesundheit

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.gelnhausen.de/datenschutz.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.12.2026.**

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

bewerbung@gelnhausen.de

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:
Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen, Personalabteilung,
Obermarkt 7,63571 Gelnhausen

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Metzler unter der Telefonnummer 06051/830-150 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze- Friedrich, Tel. 06051/830-120.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.