

# Der Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen Stellenausschreibung



Die Barbarossastadt Gelnhausen sucht ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Veranstaltungstechniker (m/w/d) in Teilzeit

Die Stadt Gelnhausen sucht einen engagierten und zuverlässigen Techniker (m/w/d) im Bereich Veranstaltungen, der das Team bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen unterstützt. Damit sind Sie unser Aushängeschild in den verschiedensten Locations der Stadt.

### Aufgabengebiete sind u. a.:

- Bereitstellung und Bedienung von Veranstaltungstechnik
- Bedienung von gängiger Präsentations- Hard- und Software
- technische Pflege und Überwachung der Veranstaltungstechnik an städtischen Veranstaltungsorten
- Überwachung von Prüffristen für stadteigene Veranstaltungstechnik
- Gefährdungsbeurteilungen für beantragte Veranstaltungen in allen städtischen Versammlungsstätten eigenverantwortlich erstellen und dadurch die Entscheidung für die Bewilligung der Veranstaltung mit vorbereiten
- verantwortliche Betreuung von durchzuführenden Veranstaltungen sowohl hinsichtlich der sicherheitstechnischen Vorgaben gem. Hess. VStätt-R als auch organisatorisch, insbesondere
  - regelmäßige Ausübung des Hausrechts und der Hausherrnpflicht im Veranstaltungsobjekt in Stellvertretung des Eigentümers (inkl. dem Recht Veranstaltungen eigenverantwortlich einzuschränken bzw. vorzeitig zu beenden)
  - Einweisung und Kontrolle von ortsfremdem Fachpersonal des Veranstalters
  - Einweisung und Einsatzsteuerung von Hilfs- und Fachpersonal bei Veranstaltungen, wie z.B. Einlasskontrolle, Garderobe, Catering, oder Fachkräfte für Veranstaltungstechnik des Veranstalters
  - Einweisung von sicherheitstechnischem Fachpersonal, wie z.B. Brandwache oder Rettungskräfte
  - fachbezogene Beratungsdienstleistung für Veranstalter zur Ausgestaltung ihrer Veranstaltungsvorhaben und für Hausmeister/innen bei der Betreuung von Veranstaltungen als sachkundige Aufsichtspersonen
  - routinemäßige Nachschulung des städtischen Personals im Versammlungsstätten-Betrieb, hier Hausmeister/innen und sachkundige Aufsichtspersonen
- Koordination und Mithilfe beim Auf- und Abbau von Tischen und Stühlen vor und nach Veranstaltungen

### Geforderte Qualifikationen und Kenntnisse:

- abgeschlossene Aus- oder Fortbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder gleichwertiger (Hochschul-) Abschluss im Bereich Veranstaltungstechnik
- Führerschein Klasse B (3)
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen ist wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen, sicheres und freundliches Auftreten
- Flexibilität, Stressresistenz und körperliche Belastbarkeit (u. a. schwere und sperrige Veranstaltungstechnik anheben und tragen)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten, sowie Krankheits- und Urlaubsvertretung in anderen Veranstaltungsorten

### **Weiterhin sollten Sie mitbringen:**

- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und ein weit überdurchschnittliches Maß an Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen

**Die Stelle ist zunächst in Teilzeit (bis zu 25 Stunden) zu besetzen, die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA) bis EG 8.**

In der Barbarossastadt Gelnhausen ist ehrenamtliches Engagement gerne gesehen und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S.1 Datenschutz-Grundverordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.gelnhausen.de/datenschutz](http://www.gelnhausen.de/datenschutz).

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.09.2024**.

Bewerbungen können per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an

**[bewerbung@gelnhausen.de](mailto:bewerbung@gelnhausen.de)**

oder per Post an folgende Anschrift gesendet werden:

**Magistrat der Barbarossastadt Gelnhausen  
Fachabteilung Personal  
Obermarkt 7  
63571 Gelnhausen**

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Biniek unter der Telefonnummer 0176-18830830 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Heinze Friedrich, die Sie unter der Telefonnummer 06051/830120 erreichen.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.