

**Standesamt Gelnhausen
Obermarkt 24
63571 Gelnhausen**

**Tel. Frau Peter: 06051/830-172
Tel. Frau Kloppke: 06051/830-171
E-Mail: standesamt@gelnhausen.de**

**Persönliche Vorsprachen ausschließlich nach Terminvereinbarung
Terminanfrage an standesamt@gelnhausen.de**

Liebe Eltern,

Wir möchten Ihnen mit diesem Informationsblatt eine kurze Übersicht über den Ablauf zum Erhalt der Geburtsurkunden Ihres Kindes geben.

Gerne prüfen wir Ihren individuellen Fall schon vor der Geburt Ihres Kindes. Persönliche Unterlagen können auch vorab eingereicht werden. Kontaktieren Sie uns hierzu gerne per E-Mail.

Nach der Geburt Ihres Kindes erhalten Sie von uns die Geburtsurkunden. Welche Schritte hierfür notwendig sind, erfahren Sie auf der Rückseite.

Wie erhalte ich die Geburtsurkunden meines Kindes?

1

Geburt anzeigen

- Abgabe „Datenblatt zur Geburtsanzeige eines Kindes“ vollständig ausgefüllt in den Main-Kinzig-Kliniken
- Anzeige wird von Main-Kinzig-Kliniken an das Standesamt übermittelt

2

Unterlagen der Eltern müssen zum Standesamt

- benötigte Unterlagen der Eltern können hochgeladen werden (QR-Code →)
- im selben Vorgang Anzahl der zusätzlich gewünschten Geburtsurkunden bei Bedarf beantragen und ggf. bezahlen
- **ausländische Unterlagen müssen zusätzlich im Original vorgelegt werden (bitte Termin vereinbaren)**



Geburtsanzeige online
(Dokumentenübermittlung)

Welche Unterlagen in Ihrem Fall benötigt werden, erfahren Sie auf unserer Homepage. →



Homepage Standesamt
Gelnhausen

Die Bearbeitung im Standesamt beginnt erst, wenn alle Unterlagen der Eltern vollständig sind.

3

Erhalt der Geburtsurkunden

- Bearbeitungsdauer ab Vollständigkeit der Unterlagen: in der Regel 8-10 Tage.
- Versand der Urkunden per Post (für Abholung bitte Termin vereinbaren)
- Mitteilung über die Geburt des Kindes erfolgt nach der Beurkundung automatisch bei Ihrem Einwohnermeldeamt

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, beraten wir Sie gerne.

Ihr Team vom Standesamt Gelnhausen